

Zur Agrardieselsteuer-Erstattung

- Die **Antragsabgabefrist für das Verbrauchsjahr 2023 endet am 30.09.2024**
- Den Papierantrag zur Agrardieselsteuer-Erstattung gibt es nicht mehr.
- Ab 2024 kann der Agrardieselantrag nur mehr **elektronisch** gestellt werden.

Elektronische Antragstellung Agrardieselantrag

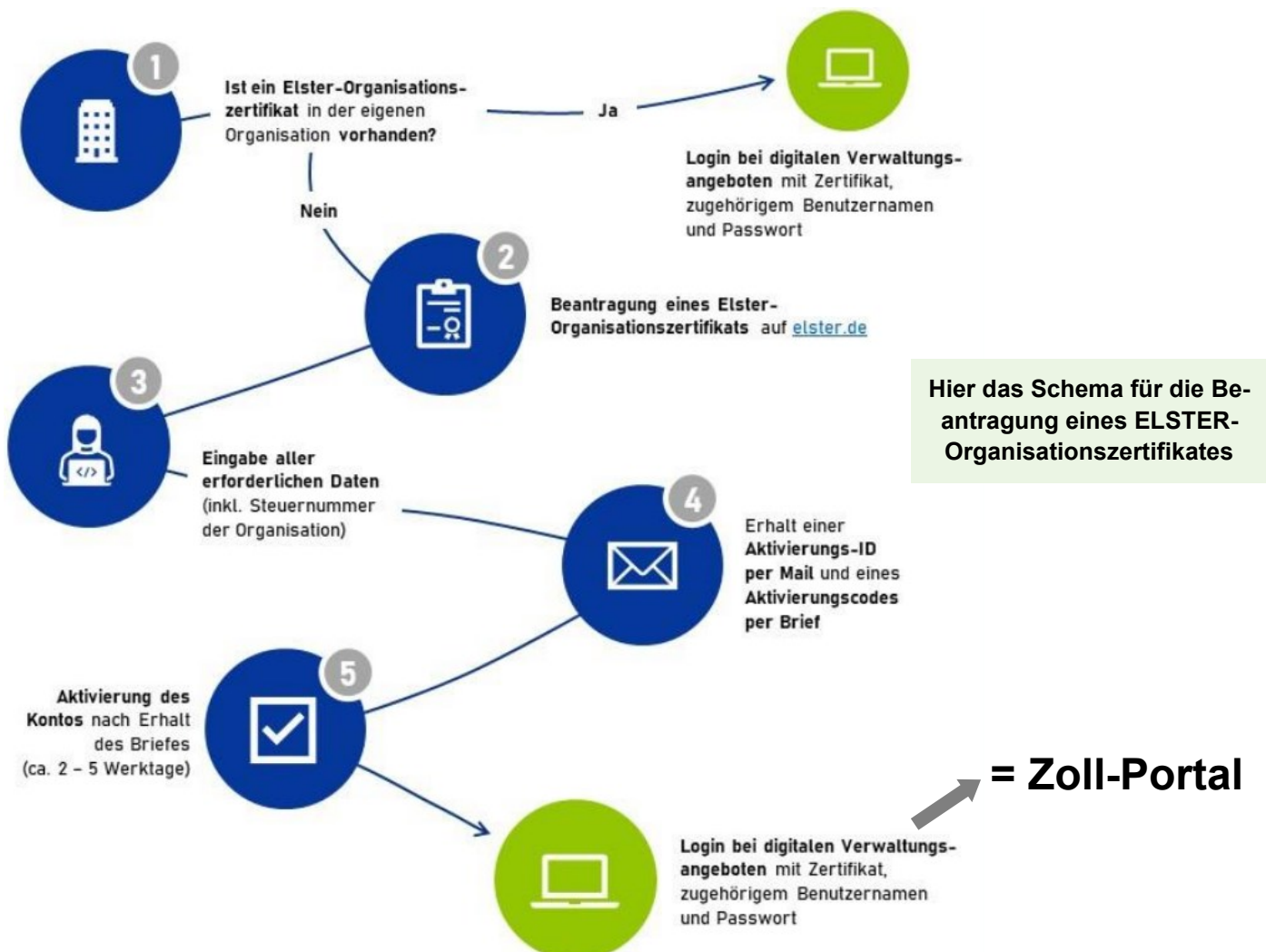
Für die elektronische Antragstellung über das Zoll-Portal sind im Vorfeld zwei Schritte erforderlich

1. **ELSTER- Organisationszertifikat für Deinen agrardieselberechtigten landwirtschaftlichen Betrieb**
2. **Geschäftskundenkonto im Zoll-Portal**

Anbei eine Schritt-für Schritt-Anleitung. Bitte beantrage zuerst das ELSTER-Organisationszertifikat, da Du dieses für die Registrierung des Geschäftskundenkontos im Zoll-Portal benötigst.

Zu 1. Beantragung eines ELSTER-Organisationszertifikates

Voraussetzung dabei ist eine **eigene Steuernummer für das landwirtschaftliche Unternehmen**.



Los geht's...



Du kannst das Zertifikat [hier](#) beantragen. Oder Du gibst in die Browserzeile ein:

www.elster.de/eportal/unternehmerorientiert/registrierungsprozess

1

MEIN UNTERNEHMENS-
KONTO

Herzlich Willkommen bei der Registrierung für ein ELSTER-Organisationszertifikat!

Hier haben Sie die Möglichkeit, ein ELSTER-Organisationszertifikat zu beantragen. ELSTER-Organisationszertifikate können sowohl für Mein ELSTER als auch für den Login über Mein Unternehmenskonto verwendet werden. Nach der Registrierung erhalten Sie Ihre ELSTER-Zertifikatsdatei* mit der Sie Zugang zu Ihrem Benutzerkonto erhalten.

So geht's

1. Registrierung



Das Finanzamt stellt Ihnen **Aktivierungsdaten** per E-Mail und per Post zu.

2. Zertifikat herunterladen



Sie geben Ihre Aktivierungsdaten ein und erhalten Ihre Zertifikatsdatei als **Download**.

3. Login



Jetzt können Sie sich mit Ihrer Zertifikatsdatei einloggen.

Weiter

*Sollten Sie die ELSTER-Organisationszertifikate für den Login über Mein Unternehmenskonto verwenden wollen, finden Sie [hier \(PDF\)](#) weitere Informationen. Weitere Login-Optionen und Registrierungsarten finden Sie [hier](#).

Registrierung

- Dateneingabe
- Captcha
- Absenden
- Bestätigung der E-Mail-Adresse

Versand

- Aktivierungs-ID per E-Mail
- Aktivierungs-Code per Post

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- Erstmaliges Login

Wichtig bei der Dateneingabe:

Der Name des Unternehmens - bitte genau so angeben, wie das Unternehmen beim Finanzamt gemeldet ist (Achtung auf mögliche Schreibweise von z.B. Umlauten wie geschrieben, ä oder ae, jun. oder jun. , Anna und Hans oder Hans und Anna, Sepp oder Josef, Hans oder Johann usw.). ELSTER gleicht das elektronisch ab mit den beim Finanzamt für Dein Unternehmen hinterlegten Daten. Stimmt da etwas nicht 100%ig überein, wird kein Zertifikat erstellt.

Dateneingabe

2

Tragen Sie hier Ihre Daten ein.

Name der Organisation/Firmenname

Name der Organisation / Firmenname	<input type="text"/>
------------------------------------	----------------------

Steuernummer der Organisation

Hier muss die Steuernummer der Firma, der Gesellschaft, des Vereins, der Institution, etc. verwendet werden, für die Sie die Registrierung durchführen. Das bedeutet, Sie müssen die Steuernummer eintragen, unter der beispielsweise die Umsatzsteuer-Voranmeldung oder die Lohnsteuer-Anmeldung beim Finanzamt eingereicht wird.

Land	<input type="text" value="Bitte Land auswählen"/>
Steuernummer	<input type="text" value="Bitte Land auswählen"/> Wo ist meine Steuernummer ?
Finanzamt	Wird automatisch ermittelt

Ansprechpartner

Anrede, Titel	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>	<input type="text" value="Keine Angabe"/>
Name	<input type="text"/>	
Vorname	<input type="text"/>	
E-Mail	<input type="text"/>	

Ihr Benutzerkonto

Benutzername (max. 8 Zeichen)	<input type="text"/>
Sicherheitsabfrage	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>
Antwort (max. 40 Zeichen)	<input type="text"/>

Hinweis postalische Zustellung

Im weiteren Verlauf der Registrierung erhalten Sie getrennt per E-Mail die Aktivierungs-ID und auf dem Postweg den Aktivierungs-Code. Der Brief mit dem Aktivierungs-Code wird an die Adresse versandt, die aktuell bei dem für die Steuernummer zuständigen Finanzamt gespeichert ist. Etwaige Vollmachten werden hierbei nicht berücksichtigt.

Ich bestätige, dass ich den Hinweis zur Kenntnis genommen habe

[Abbrechen](#)

[Prüfen >](#)

Registrierung

- Dateneingabe
- **Captcha**
- Absenden
- Bestätigung der E-Mail-Adresse

Versand

- ≡@ Aktivierungs-ID per E-Mail
- ≡✉ Aktivierungs-Code per Post

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- Erstmaliges Login


3

Sicherheitstest (CAPTCHA)

Durch den Sicherheitstest auf dieser Seite stellen wir sicher, dass Sie eine Person sind. Damit wird der Missbrauch von ELSTER durch automatische Programme verhindert.

Der Test steht Ihnen als Bild- und Audio-Version zur Verfügung.

Geben Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus dem Bild oder dem Audio-Clip in der richtigen Reihenfolge ein. Wenn Sie Zeichen nicht entziffern oder verstehen können, klicken Sie auf "Neuer Sicherheitstest". Sie können den Test beliebig oft wiederholen.



Neuer Sicherheitstest

Bitte Buchstaben bzw. Zahlen hier eintragen

[← Eingaben ändern](#)
[Weiter >](#)

Anschließend werden Dir Deine Angaben zum Betrieb nochmal gezeigt, wenn alles stimmt, auf Absenden klicken

[← Eingaben ändern](#)

[Drucken](#)

4

[Absenden >](#)

Registrierung

- Dateneingabe
- Captcha
- Absenden
- **Bestätigung der E-Mail-Adresse**

Versand

- ≡@ Aktivierungs-ID per E-Mail
- ≡✉ Aktivierungs-Code per Post

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- Erstmaliges Login

✓ **Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse ist auf dem Weg**
 Folgen Sie den Anweisungen aus dieser E-Mail.

5

Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach

Haben Sie keine E-Mail erhalten?

- Kontrollieren Sie die eingegebene E-Mail-Adresse XXXXXXXXXX auf Tippfehler bzw.
- Kontrollieren Sie Ihren Spam-Ordner.

Gegebenenfalls müssen Sie noch einmal mit der Registrierung beginnen.

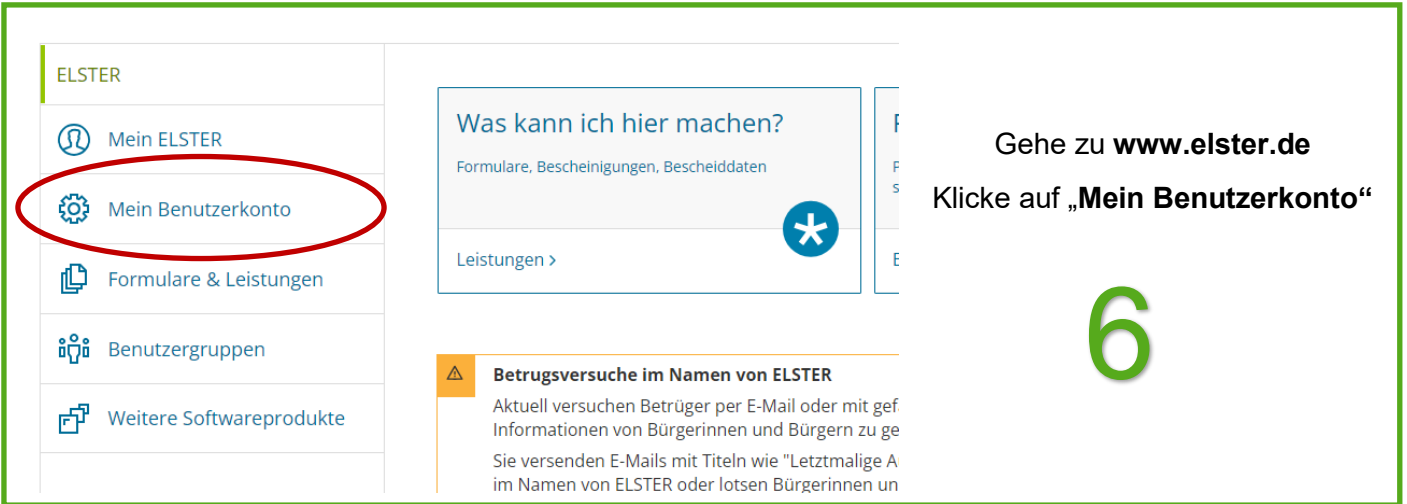
⇒ Gehe nun in Dein Email-Programm. Wenn alles geklappt hat, hast Du eine **Mail von ELSTER im Posteingang**.

⇒ In dieser Mail ist ein **Link** enthalten.

⇒ Nun bitte diesen Link **anklicken**, dann bekommst Du wieder eine Mail, und zwar mit der **Aktivierungs-ID**.

⇒ Einige Tage später (**Dauer ca.1 Woche**) bekommst Du einen Brief mit dem **Aktivierungscode**.

Sobald Du den Brief mit dem Aktivierungscode erhalten hast, geht's weiter:



ELSTER

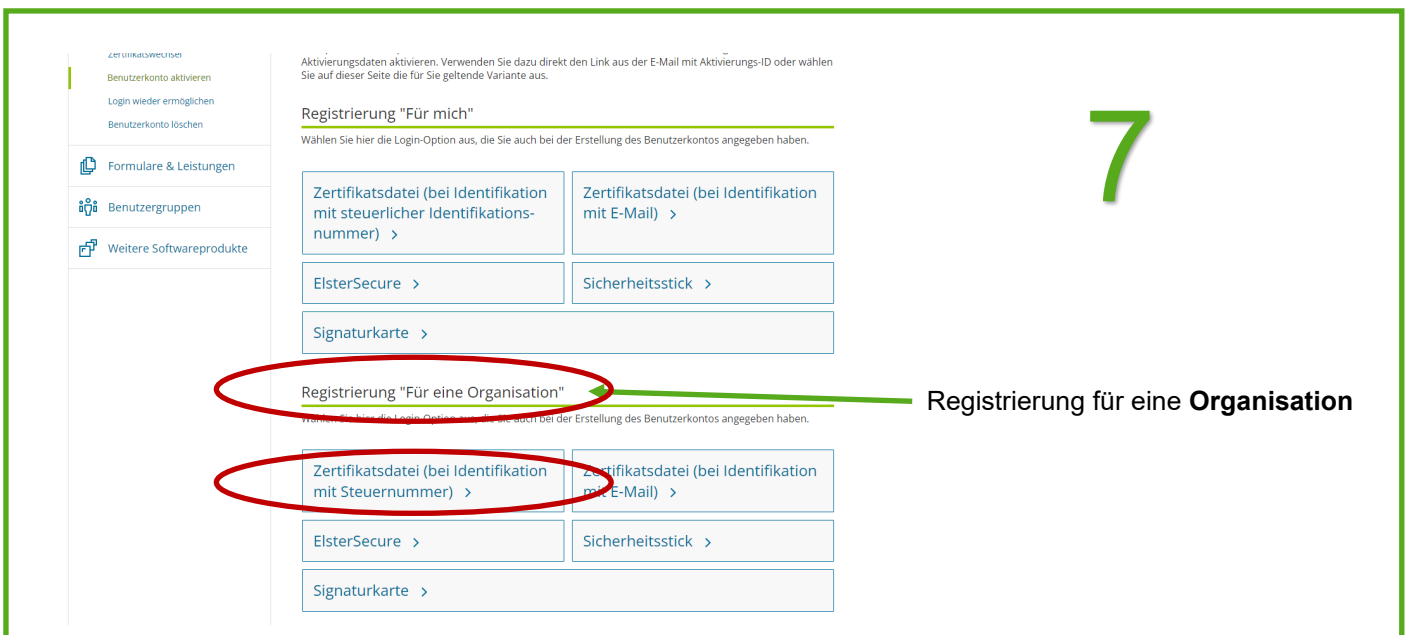
- Mein ELSTER
- Mein Benutzerkonto**
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen
- Weitere Softwareprodukte

Was kann ich hier machen?
Formulare, Bescheinigungen, Bescheid Daten
Leistungen >

Betrugsversuche im Namen von ELSTER
Aktuell versuchen Betrüger per E-Mail oder mit gefälschten Informationen von Bürgerinnen und Bürgern zu ge... Sie versenden E-Mails mit Titeln wie "Letztmalige A... im Namen von ELSTER oder lotsen Bürgerinnen un...

Gehe zu www.elster.de
Klicke auf „Mein Benutzerkonto“

6



Zertifikatsdatei erstellen

- Benutzerkonto aktivieren
- Login wieder ermöglichen
- Benutzerkonto löschen
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen
- Weitere Softwareprodukte

Aktivierungsdaten aktivieren. Verwenden Sie dazu direkt den Link aus der E-Mail mit Aktivierungs-ID oder wählen Sie auf dieser Seite die für Sie geltende Variante aus.

Registrierung "Für mich"
Wählen Sie hier die Login-Option aus, die Sie auch bei der Erstellung des Benutzerkontos angegeben haben.

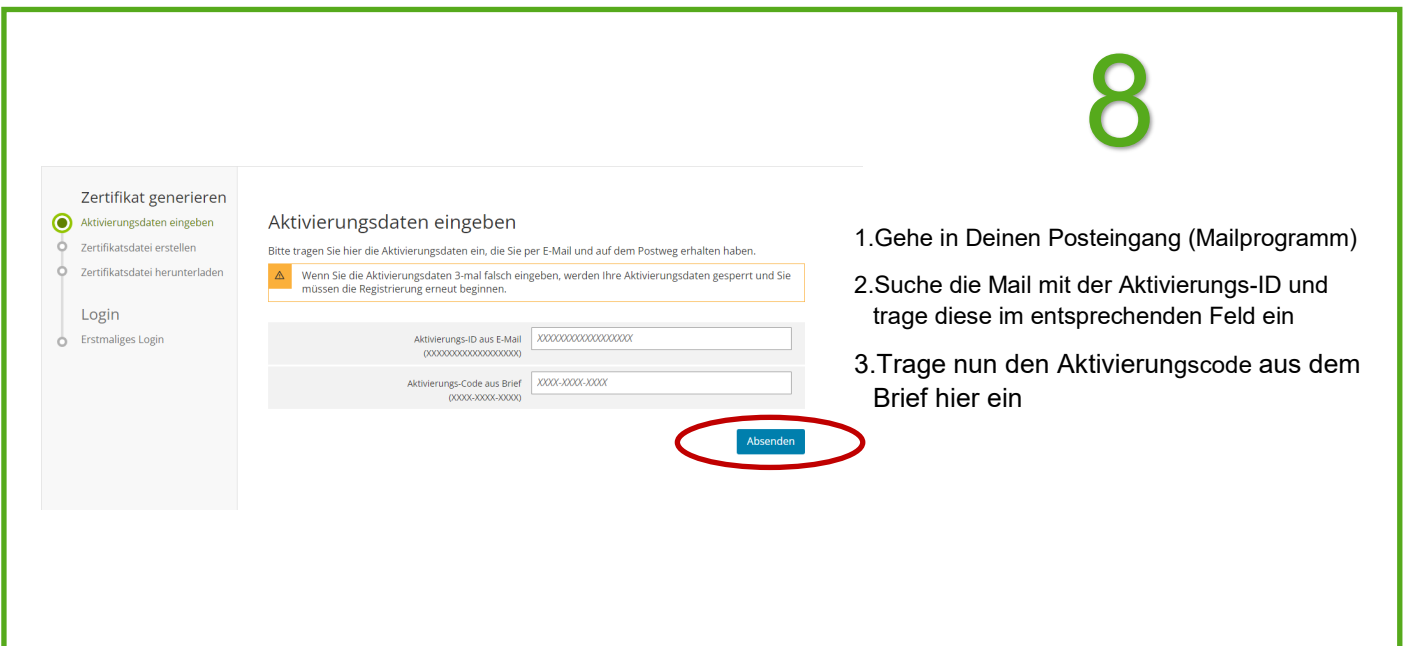
- Zertifikatsdatei (bei Identifikation mit steuerlicher Identifikationsnummer) >
- Zertifikatsdatei (bei Identifikation mit E-Mail) >
- ElsterSecure >
- Sicherheitsstick >
- Signaturkarte >

Registrierung "Für eine Organisation" >

Registrierung für eine **Organisation**

- Zertifikatsdatei (bei Identifikation mit Steuernummer) >
- Zertifikatsdatei (bei Identifikation mit E-Mail) >
- ElsterSecure >
- Sicherheitsstick >
- Signaturkarte >

7



Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben**
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen
- Login
- Erstmaliges Login

Aktivierungsdaten eingeben
Bitte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben.

Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Aktivierungsdaten gesperrt und Sie müssen die Registrierung erneut beginnen.

Aktivierungs-ID aus E-Mail (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Aktivierungs-Code aus Brief (XXXX-XXXX-XXXX)

Absenden

8

1. Gehe in Deinen Posteingang (Mailprogramm)
2. Suche die Mail mit der Aktivierungs-ID und trage diese im entsprechenden Feld ein
3. Trage nun den Aktivierungscode aus dem Brief hier ein

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- Erstmaliges Login

✓ Aktivierungsdaten bestätigt

Zertifikatsdatei erstellen

9

Name der Zertifikatsdatei

Name der Zertifikatsdatei

Passwort für Login ? **Passwort festlegen und notieren**

Passwort festlegen
(mindestens 6 Zeichen notwendig)

Passwort wiederholen

[Zurück zur Eingabe](#) [Jetzt Zertifikatsdatei erstellen](#)

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- Erstmaliges Login

✓ Zertifikat erfolgreich erstellt

Zertifikatsdatei herunterladen

10

Hinweis
Die heruntergeladene Zertifikatsdatei benötigen Sie bei jedem Login. Achten Sie deshalb darauf, wo sie vom Browser abgelegt wird.
Speichern Sie die Zertifikatsdatei an einem Ort, wo Sie sie wiederfinden.

[Zertifikatsdatei herunterladen](#)

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- **Erstmaliges Login**

Zertifikatsdatei
Lade diese Zertifikatsdatei z.B. auf einen USB-Stick oder auf den PC herunter und wähle den Speicherort so, dass er wieder zu finden ist ;)

Erstmaliges Login

Wählen Sie die gerade heruntergeladene Zertifikatsdatei aus und geben Sie Ihr Passwort ein.

11

Zertifikatsdatei

- ElsterSecure (Neu)
- Personalausweis
- Sicherheitsstick
- Signaturkarte

Zertifikatsdatei
[Auswählen](#) [Durchsuchen](#)

Passwort

[Login](#)

[Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?](#)
[Passwort vergessen?](#)

Wenn dieser Login geklappt hat, ist der erste Schritt geschafft. Du kannst Dich nun wieder abmelden, denn weiter geht es nun auf der Seite www.zoll-portal.de (siehe nächste Seite).

Die erste Hürde hast Du schon genommen, nun kommen wir zu

2. Registrierung/Anlegen eines Geschäftskundenkontos im Zoll-Portal

Gehe auf www.zoll-portal.de



ACHTUNG: Solltest Du Dich später einmal, nachdem Du Dein Geschäftskundenkonto registriert hast, wieder anmelden beim Zoll-Portal, um Deinen Agrardieselantrag zu stellen, gehst Du natürlich NICHT auf „jetzt Konto anlegen“, sondern auf - siehe linke Spalte im Bild „Login ELSTER“



Login

ELSTER  ELSTER

Online-Ausweis 

BundID 

Alternativ können Sie sich [mit E-Mail und Passwort anmelden](#).

Registrieren

Sie möchten die Dienstleistungen des Zolls online nutzen? Legen Sie sich ein Konto an. Nutzen Sie hierfür ELSTER, Ihren Online-Ausweis oder die BundID.

Jetzt Konto anlegen

12

Haben Sie [Schwierigkeiten bei der Anmeldung](#) oder [noch keinen Verifizierungscode erhalten](#)?

Bei der Frage nach dem Kontotyp wähle bitte

„Geschäftskundenkonto“

Startseite > Registrierung

Registrierung

Schritt 1 von 6

Kontotyp

Login-Option

Daten für Benutzerkonto

E-Mail-Verifizierung

Persönliche Daten

Angaben prüfen

Wählen Sie Ihren Kontotyp

Bürgerkonto

Wählen Sie das Bürgerkonto, wenn Sie als Privatperson handeln.

Geschäftskundenkonto

Wählen Sie das Geschäftskundenkonto, wenn Sie im Auftrag eines Unternehmens handeln. Einzelunternehmen, Freiberufler, eingetragene Kaufleute und Personenvereinigungen benötigen ein Geschäftskundenkonto.

Haben Sie bereits ein Geschäftskundenkonto im Zoll-Portal? [Lassen Sie sich als Benutzer hinzufügen](#).

13

Hier wähle bitte

„ELSTER“

Startseite > Registrierung

Registrierung

Schritt 2 von 6

Kontotyp

Login-Option

Daten für Benutzerkonto

E-Mail-Verifizierung

Unternehmensdaten

Angaben prüfen

Wählen Sie eine Login-Option

ELSTER

Um sich zu identifizieren, benötigen Sie ein ELSTER-Konto.

 ELSTER

E-Mail und Passwort

Eingeschränkte Nutzung

← Zurück

Abbrechen

14

Gib hier das Passwort ein,
das Du bei der Erstellung des
ELSTER-
Organisationszertifikates ver-
geben hast.

Login mit

Zertifikatsdatei

ElsterSecure (Neu)

Sicherheitsstick

Signaturkarte

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Auswählen

Durchsuchen

Passwort

Login

Zurück

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?
Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein:
*.pfx
Noch keine Zertifikatsdatei?
Hier Benutzerkonto erstellen.

15

Haftungsausschluss für Postfach

Das Bayerische Landesamt für Steuern (ELSTER) stellt anderen Behörden mit dem Postfach eine IT-Komponente im Sinne des § 2 Abs. 7 OZG zur Verfügung. Auf den Inhalt, insbesondere die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der von anderen Behörden eingestellten elektronischen Dokumente (Mitteilungen, Bescheide sowie darin enthaltene Verlinkungen) hat die Finanzverwaltung keinen Einfluss und übernimmt hierzu keinerlei Haftung. Für Fragen zu einzelnen Dokumenten im Postfach wenden Sie sich deshalb bitte an die jeweils zuständige Behörde.

16

Ich habe vom Inhaber des ELSTER-Zertifikats bzw. der Unternehmensleitung das Einverständnis zur Nutzung dieses ELSTER-Zertifikats für andere eGovernment-Dienste und zur Weitergabe der Stammdaten des Benutzerkontos erhalten.

Bitte bestätigen Sie die Hinweise zum Datenschutz.

Zurück

Weiter

Bestätigung der Datenweitergabe

17

Mit dem Klick auf "Bestätigen" geben Sie Ihr Einverständnis zur Weitergabe Ihrer unten stehenden personenbezogenen Daten an "Zoll-Portal". Es werden nur diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihrer oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unten stehenden Informationen. Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an die für die Herkunft der Daten zuständige Stelle.

Für eine Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Adresse](#) beantragen.

Angaben zur Organisation

Betriebsname	
Betriebsinhaber Vorname	
Betriebsinhaber Nachname	
Beginn der Tätigkeit	
Steuernummer	
Tätigkeitsbereich	
Anschrift	
Herkunft der Daten	

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "Zoll-Portal" finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

Abbrechen

Bestätigen

Registrierung

Schritt 3 von 6

[Kontotyp](#)

[Login-Option](#)

[Daten für Benutzerkonto](#)

[E-Mail-Verifizierung](#)

[Unternehmensdaten](#)

[Angaben prüfen](#)

Tragen Sie die Daten für Ihr Benutzerkonto ein ?

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

18

Ihr Benutzerkonto

Sie haben sich für den Login mit ELSTER entschieden. Zusätzlich benötigen Sie für den Zugriff ohne ELSTER einen Zugang mit E-Mail und Passwort (eingeschränkte Nutzung).

Vorname *

Nachname *

Sprache *

Deutsch ?

E-Mail des Benutzers *

Passwort *

Ihr Passwort muss folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Groß- und Kleinbuchstaben
- mindestens eine Ziffer
- mindestens ein Sonderzeichen (~!@#%&*()-_+=[]{} ;:;<>/?)
- mindestens 8 Zeichen

Passwort wiederholen *

[Startseite](#) > Registrierung

Registrierung

19

Schritt 4 von 6

[Kontotyp](#)

[Login-Option](#)

[Daten für Benutzerkonto](#)

[E-Mail-Verifizierung](#)

[Unternehmensdaten](#)

[Angaben prüfen](#)

Verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse

Wir haben Ihnen eine E-Mail mit dem Verifizierungscode **gesendet**. Bei der Übermittlung kann es eventuell zu Verzögerungen kommen. Sollten Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner oder Ihre angegebene E-Mail-Adresse.

Verifizierungscode aus E-Mail

4-stelliger Code

Keine E-Mail erhalten? [E-Mail erneut senden](#)

[← Zurück](#)

[Abbrechen](#)

[Weiter →](#)

Registrierung

Schritt 5 von 6

- [Kontotyp](#)
- [Login-Option](#)
- [Daten für Benutzerkonto](#)
- [E-Mail-Verifizierung](#)
- [Unternehmensdaten](#)**
- [Angaben prüfen](#)

Tragen Sie die Daten Ihres Unternehmens ein.

Die grau hinterlegten Felder können Sie nicht bearbeiten. Diese Daten wurden dem Zoll-Portal von der gewählten Login-Option ELSTER übermittelt und für Sie vorausgefüllt.

Daten Ihres Unternehmens

Unternehmensname * * ELSTER

Rechtsform * * ELSTER

Gründungsdatum * ELSTER

Anschrift

Straße * Hausnummer * ELSTER

Postleitzahl * Ort * * ELSTER

Land * * ELSTER

Steuerdaten

Finanzamt-Steuernummer * ELSTER

Kontakt zum Unternehmen

E-Mail *

Registerdaten

Registerart ?

Registernummer ?

Ort des Registergerichts ?

Felder leeren

Ich habe die Einwilligungserklärung gelesen und erkläre mich damit einverstanden. *
[Einwilligungserklärung ->](#)

Diese Felder sind bei Dir nun bereits ausgefüllt

Bei Einzelunternehmen dürfen diese Felder grundsätzlich nicht befüllt sein.

In einigen Fällen können hier Daten enthalten sein, wie z.B. Ort des Registergerichts, **diese müssen unbedingt entfernt werden, hier darf nur „Bitte wählen“ stehen.**

Prüfe im nächsten Schritt nochmal die Angaben und klicke dann auf Registrierung abschließen

21

Startseite > Registrierung

Registrierung

Schritt 6 von 6

Angaben prüfen

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben bevor Sie die Registrierung abschließen.

Kontotyp

Login-Option

Ihre Angaben

Registrierung abschließen

Willkommen

Eine aktuelle Übersicht Ihrer Themen

22



Wechseln Sie zur digitalen Bereitstellung Ihrer Bescheide, um diese schnell und einfach in Ihrem Posteingang abzurufen.
Aktuelle Einstellung: Postalische Zustellung Ihrer Bescheide.

Jetzt aktivieren

Letzte Vorgänge

→ Erfassung Ihrer Geschäftskundendaten
Zoll-Portal - 223308403263
⊖ abgeschlossen

Heute

Alle Vorgänge



Posteingang

→ Alle Nachrichten (0)

Wechseln Sie zur digitalen Bereitstellung Ihrer Bescheide, um diese schnell und einfach abzurufen.



Konto

→ Geschäftskundendaten

→ Benutzerdaten

→ Benutzerverwaltung

→ Login-Optionen

→ Vollmachten

→ Einstellungen

Häufig genutzte Dienstleistungen

→ Beförderung verbrauchsteuerpfl. Waren

→ Agrardiesellentlastung

→ Energie- und Stromsteuer (IVVA)

→ Verbindliche Zolltarifauskunft

→ Monatliche Steueranmeldung Alkohol, Kaffee

→ EORI-Nr. Verwaltung

ACHTUNG: Solltest Du Dich später einmal, nachdem Du Dein Geschäftskundenkonto registriert hast, wieder anmelden beim www.Zoll-Portal.de, um Deinen Agrardieselantrag zu stellen, gehst Du bitte auf - siehe linke Spalte im Bild „Login ELSTER“

Login

ELSTER * ELSTER

Online-Ausweis

BundID bundID

Alternativ können Sie sich [mit E-Mail und Passwort anmelden](#).

Registrieren

Sie möchten die Dienstleistungen des Zolls online nutzen? Legen Sie sich ein Konto an. Nutzen Sie hierfür ELSTER, Ihren Online-Ausweis oder die BundID.

Jetzt Konto anlegen

Willkommen im Zoll-Portal
Digital. Einfach. Sicher.

Haben Sie [Schwierigkeiten bei der Anmeldung](#) oder [noch keinen Verifizierungscode erhalten](#)?

Willkommen

Eine aktuelle Übersicht Ihrer Themen

Wechseln Sie zur digitalen Bereitstellung Ihrer Bescheide, um diese schnell und einfach in Ihrem Posteingang abzurufen.
Aktuelle Einstellung: Postalische Zustellung Ihrer Bescheide. **Jetzt aktivieren**

Letzte Vorgänge

→ Erfassung Ihrer Geschäftskundendaten
Zoll-Portal - 223308403263
⊖ abgeschlossen Heute

Alle Vorgänge

Posteingang

→ Alle Nachrichten (0)

Wechseln Sie zur [digitalen Bereitstellung](#) Ihrer Bescheide, um diese schnell und einfach abzurufen.

Konto

→ Geschäftskundendaten
→ Benutzerdaten
→ Benutzerverwaltung
→ Login-Optionen
→ Vollmachten
→ Einstellungen

Häufig genutzte Dienstleistungen

→ Beförderung verbrauchsteuerpfl. Waren

→ Agrardiesellentlastung

→ Energie- und Stromsteuer (IVVA)

→ Verbindliche Zolltarifauskunft

→ Monatliche Steueranmeldung Alkohol, Kaffee

→ EORI-Nr. Verwaltung